

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЦ «ПЛАНЕТА»

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Адрес и статус собственности ТРЦ	3
Собственник здания ТРЦ	4
Нормативная база Правил	4
Цель Правил.....	4
Сфера действия Правил	4
Правила посещения ТРЦ	5
ПраваGuestов и Сотрудников	9
Права Собственника Здания.....	9
Ответственность Guestов и Сотрудников	10
Ответственность Собственника Здания.....	11
Решение спорных вопросов	11
БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ.....	12
Обеспечение пожарной безопасности	12
Обеспечение антитеррористической безопасности	13
ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ	14
Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ	14
Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ	14
Администрация ТРЦ	15
Стойка Информации	15
Служба Охраны.....	16
Ограничение доступа в ТРЦ.....	17
Доступ в ТРЦ с оружием.....	18
Зоны ограниченного доступа	18
Места общего пользования.....	18
Пользование автоматическими дверями	19
Дезинфектор.....	20
Парковка	20

Велопарковка	27
Гардероб.....	27
Камера Хранения	29
WI-FI.....	31
Комната Матери и Ребенка	32
Семейные туалеты	33
Детские браслеты «Антипотеряшка»	33
Услуги проката детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями ,.....	33
Детские игровые площадки	38
Фудкорт / Фуд-парк.....	40
Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями.	41
Зоны отдыха	41
Терминалы обратной связи для Гостей	41
Павильоны для курения	41
Бюро находок	41
Потерялся ребенок или взрослый	42
Фото-и видеосъемка	43
Система оповещения в ТРЦ.....	43
Лифты	44
Эскалаторы и Траволаторы	45
Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА» (реализация на Стойке Информации ТРЦ)	45
Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА».....	48
Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА»	50
ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ.....	52
Программа «ХАЛВА PLANETACARD».....	52
Приложение Тарифы на услуги платной Парковки	54
Приложение Заявление об утере парковочной карты	55
Приложение Заявление на возврат денежных средств (наличные средства).....	56
Приложение Заявление на возврат денежных средств (банковская карта).....	57

Приложение Акт возврата вещей (из Гардероба; из Камеры Хранения; из Парковки для тележек с покупками; Потерянных Гостями вещей).....	58
Приложение Соглашение о добровольном удовлетворении требований (Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка;Браслет -карточка для пользования услугой «Коляски напрокат»)	59
Приложение Акт приема-передачи (Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка).....	61
Приложение Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК (Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка ;Браслет -карточка для пользования услугой «Коляски напрокат»)	63

ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые Гости и Сотрудники,

Благодарим вас за то, что выбрали для посещения и сотрудничества Торгово-Развлекательный Центр/Комплекс «ПЛАНЕТА»!

Для того, чтобы ваше пребывание в ТРЦ /ТРК«ПЛАНЕТА» было максимально комфортным и безопасным, просим вас ознакомиться и соблюдать «Правила посещения и пользования услугами Торгово-Развлекательного Центра /Комплекса «ПЛАНЕТА»».

Для Вашего удобства «Правила посещения и пользования услугами Торгово-Развлекательного Центра/Комплекса «ПЛАНЕТА»» размещены на информационных стендах ТРЦ , на Стойке Информации, в системе «ПОРТАЛ АРЕНДАТОРОВ», а также на официальном сайте ТРЦ : <https://ufa.planeta-mall.ru>

Мы желаем вам приятного пребывания в ТРЦ /ТРК«ПЛАНЕТА» и будем рады оказать всю необходимую помощь!

С уважением,

Администрация ТРЦ/ТРК «ПЛАНЕТА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес и статус собственности ТРЦ

Территория Торгово-развлекательного центра/комплекса «ПЛАНЕТА» , включая здание, расположенное по адресу: 450096, Республика Башкортостан, г Уфа ул. Энтузиастов дом 20, и прилегающую к нему территорию, используемую для

обеспечения доступа к зданию и размещения парковки (далее «ТРЦ»/ «ТРК»), является частной собственностью.

Собственник здания ТРЦ

Собственником Здания является Общество с ограниченной ответственностью «Планетамолл-Уфа», основной государственный регистрационный номер 1060278109022 адрес юридического лица и адрес для направления корреспонденции: 450096, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Энтузиастов, д. 20

Нормативная база Правил

Собственник Здания самостоятельно определяет содержание Правил посещения и пользования услугами Торгово-развлекательного центра /комплекса «ПЛАНЕТА» с Приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (далее «Правила») с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора и добросовестности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ № 35-ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1273 от 19.10.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территорий)», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами .

Настоящие Правила содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

Цель Правил

Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, с учетом соблюдения требований антитеррористической и Пожарной Безопасности, условий надлежащего функционирования и эксплуатации ТРЦ, а также соблюдения прав и законных интересов Собственника Здания и Гостей , Сотрудников , Арендаторов ТРЦ.

Сфера действия Правил

Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории ТРЦ или намеревающихся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг (далее «Гостей») , сотрудников ТРЦ, сотрудников Арендаторов ТРЦ, сотрудников

Подрядных / Субподрядных компаний, сотрудников Обслуживающих компаний и сотрудников Эксплуатирующей компании (далее «Сотрудников»), если иное не будет установлено Собственником Здания и /или соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом и содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

Правила посещения ТРЦ

Для обеспечения вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ просим вас:

- Соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, а также общественный порядок;
- Соблюдать меры безопасности при нахождении в непосредственной близости со стеклянным ограждением торговых галерей;
- Проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям, а также прилегающей к зданию территории;
- Во время погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении в зонах ТРЦ, облицованных плиточным покрытием, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.
- Сообщать сотрудникам Службы Охраны о наличии при себе предметов, запрещенных для проноса в ТРЦ, оставлять такие предметы за пределами территории ТРЦ;
- По просьбе сотрудников Службы Охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра просим вас отказаться от намерения пройти в ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, незамедлительно его покинуть;
- Уважительно относиться к окружающим, к сотрудникам Администрации ТРЦ и Службы Охраны.
- Выполнять законные просьбы сотрудников Администрации ТРЦ и Службы Охраны;
- Бережно относиться к имуществу ТРЦ, Собственника Здания и другихGuestов и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, не допускать его порчи и возмещать ущерб, причиненный имуществу ТРЦ и/или третьих лиц;
- Сохранять зеленые насаждения, поддерживать чистоту и порядок;
- Использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Администрацией ТРЦ в туалетах и иных местах общего пользования;

- Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы Охраны и иным сотрудникам ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории ТРЦ, следовать указаниям Администрации ТРЦ и Службы Охраны;
- Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации ТРЦ, Службы Охраны и иным сотрудникам ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Гостями или Сотрудниками.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ Запрещено:

- Совершать действия / бездействие, которые угрожают жизни или здоровью, могут причинить ущерб ТРЦ и /или вред имуществу ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ;
- Проносить в ТРЦ холодное, огнестрельное, газовое оружие и /или патроны, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, средства самообороны, токсичные, пахучие, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические средства, колюще-режущие предметы, в том числе ножи хозяйственно-бытового назначения, за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека;
- Приносить в ТРЦ и употреблять наркотические и психотропные вещества, иные одурманивающие вещества и находиться в состоянии наркотического опьянения, а также под воздействие психотропных веществ;
- Употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением реализуемых в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания ТРЦ на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания;
- Курить, в том числе «парить» электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака, использовать без табачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны, электронные сигареты, системы для нагревания табака) за исключением специально отведенных мест;
- Разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- Оставлять детей без присмотра;
- Оставлять личные вещи, сумки и иные предметы без присмотра;

- Кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах передвижения, не согласованных с Администрацией ТРЦ;
- Использовать радиоуправляемую технику (вертолёты, квадрокоптеры, маленькие машины и т.д.), в том числе радиоуправляемые игрушки, за исключением радиоуправляемые машины предоставляемые в прокат Арендаторами ТРЦ;
- Создавать помехи каналам радиосвязи, используемой Службой Охраны ТРЦ;
- Создавать давку на территории ТРЦ;
- Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, включая постановочные, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия;
- Разговаривать на повышенных тонах, кричать, свистеть, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Гостей и Сотрудников;
- Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;
- Портить имущество ТРЦ, Собственника Здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе Арендаторов ТРЦ, мусорить на территории ТРЦ;
- Трогать и перемещать инвентарь, рекламные стойки, элементы дизайна и декора ТРЦ, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений;
- Нарушать схемы расстановки мебели;
- Заходить за ограждения мест проведения строительно-монтажных и других видов работ;
- Выходить на балконы, парапеты, кровлю и другие возвышенности;
- Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, элементы оформления и декора, спрыгивать с любой высоты, заходить и/или предпринимать попытки проникновения в зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные и технические помещения, а также иные зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;
- Сидеть и/или лежать на лестницах, полах, оградах и тротуарах, залезать на непредназначенные для этого конструкции или сооружения (фасады, перегородки, стены, барьеры, осветительные столбы, крыши и т.д.);
- Ходить по газонам и иным местам, не предназначенным для пешеходного движения;
- Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;
- Включать громкую музыку, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговоритель, проигрывать радио, магнитофон, компакт диски и прочие аудио записи на любом виде носителей;

- Принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
- Приводить животных в ТРЦ, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения, а также собак и кошек карликовых пород, переносимых на руках их владельцами или в сумке-переноске (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);
- Находиться без одежды, с голым торсом, в грязной или пачкающей одежде, а также с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим религиозные чувства верующих, человеческое достоинство и общественную нравственность;
- Заниматься сбором денег, пожертвований, бродяжничеством и / или попрошайничеством, распространять соответствующие листовки;
- Продавать и / или демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания на стеклянных и металлических поверхностях, оборудовании, стенах;
- Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией ТРЦ собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие, проводить общественные, политические или религиозные митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, а также проводить опасные, шумные, вредные или общественно оскорбительные мероприятия, занятия или торговлю, а также в незаконных и аморальных целях, использовать места общего пользования и территорию ТРЦ в качестве места приема ставок, или в качестве клуба; собирать голоса, агитировать или торговать вразнос и т.д.;
- Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Проводить любительскую или согласованную профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка;
- Нарушать гражданское законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных правах;
- Показывать шоу или спектакли без согласования с Администрацией ТРЦ;
- Проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, флешмобы и т.д.), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность без согласования с Администрацией ТРЦ;
- Создавать препятствия в работе ТРЦ, а также мешать другим Гостям и Сотрудникам;

- Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство, религиозные чувства верующих и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.
- **При проведении мероприятий в ТРЦ Запрещено:**
 - Мешать проведению мероприятий: работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.;
 - Создавать угрозу для безопасности других Гостей и Сотрудников, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в зоне проведения мероприятий;
 - Попытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (кроме случаев специального приглашения артистом/ ведущим на сцену);
 - Нарушать иные требования, указанные в правилах проведения мероприятия;
 - Мешать работе сотрудников Службы Охраны, обеспечивающих безопасность и поддержание общественного порядка во время проведения мероприятия.

Права Гостей и Сотрудников

Каждый Гость и Сотрудник имеет право:

Получать вежливое компетентное обслуживание, по требованию получать Книгу Отзывов и Предложений. В спорных ситуациях обращаться в Администрацию ТРЦ для содействия в защите его прав и интересов;

Являясь Гостем (физическим лицом, находящимся на территории ТРЦ или намеревающимся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг) , в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от Арендаторов ТРЦ, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек ТРЦ, реализуемых ими товарах (работах, услугах), а также о часах работы ТРЦ, Администрации ТРЦ, отдельных Арендаторов ТРЦ, настоящих Правилах;

Являясь Сотрудником (сотрудником ТРЦ, Арендатором, сотрудником Арендатора ТРЦ, сотрудником Подрядной/Субподрядной компании , сотрудником Обслуживающей компании , сотрудником Эксплуатирующей компании) пользоваться правами, предусмотренными «Правилами для Арендаторов» и соответствующими Договорами.

Права Собственника Здания

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны имеет право:

В любое время в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, в том числе в Приложения к ним. Указанные изменения вступают

в силу с даты их размещения на информационных стендах ТРЦ или на официальном сайте ТРЦ : <https://ufa.planeta-mall.ru>

Устанавливать камеры видеонаблюдения для обеспечения безопасности и общественного порядка;

Производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил;

Требовать возмещения причиненного ущерба, принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и /или уголовной ответственности виновныхGuestов или Сотрудников не допускать в ТРЦ , выводить /удалять из ТРЦ, отказывать в предоставлении услуг и сервисов ТРЦ Гостям или Сотрудникам в случае в случае полного или частичного нарушения настоящих Правил Гостями или Сотрудниками.

Составлять Акт о нарушениях с участием сотрудников Службы Охраны и других лиц по факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории ТРЦ. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные Администрацией ТРЦ акты хранятся в Администрации ТРЦ.

Ответственность Гостей и Сотрудников

Гости, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями / бездействием был причинен имущественный вред ТРЦ, Собственнику Здания и другим Гостям и Сотрудникам, в том числе Арендаторам ТРЦ, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Гости, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Гости, причинившие имуществу, установленному в ТРЦ, материальный ущерб, должны возместить его в соответствии с установленными тарифами в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК»

За причинение вреда жизни или здоровью Гостей и Сотрудников в случае нарушения настоящих Правил, нарушители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Факт нахождения в ТРЦ означает, что Гость и Сотрудник согласны с настоящими Правилами в полном объеме ,включая Приложения к ним, а также вносимыми в них изменениями и дополнениями, принимают их и обязуются неукоснительно соблюдать.

Мы просим с пониманием отнестись к тому, что в случае несогласия полностью либо

в какой-либо части с настоящими Правилами Гостю или Сотруднику необходимо будет покинуть ТРЦ или отказаться от намерения посетить ТРЦ, а также отказаться от намерения воспользоваться услугами ТРЦ .

Ответственность Собственника Здания

Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию и управление ТРЦ в соответствии с требованиями применимого законодательства посредством Администрации ТРЦ , уполномоченной управлять ТРЦ от имени Собственника Здания и привлеченной Собственником Здания Службы Охраны , обеспечивающей общественный порядок и безопасность ТРЦ.

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен имуществу любых лиц, жизни и здоровью Гостей и Сотрудников, в том числе причиненный действиями или бездействием Арендаторов , Сотрудников , Гостей и /или третьих лиц, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) Гостей и Сотрудников.

Собственник Здания, а также назначенная им Администрация ТРЦ и Служба Охраны не несут ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостей и Сотрудников, вследствие нарушения ими настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.д.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

В случае нарушения Гостями или Сотрудниками настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация ТРЦ, ни Служба Охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями или бездействием жизни или здоровью Гостей и Сотрудников, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

Решение спорных вопросов

По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе посещения и пользования услугами ТРЦ Гости и Сотрудники могут обратиться в Администрацию ТРЦ.

Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия Гостя или Сотрудника должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена Администрацией ТРЦ.

Срок рассмотрения претензий составляет 30 календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством.

В случае непредъявления претензии Гостем или Сотрудником в день оказания услуг, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми Гостем или Сотрудником без замечаний.

Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для Гостей/Сотрудников и Администрации ТРЦ обязательно.

БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ

Безопасность ТРЦ обеспечена за счет установки в местах общего пользования современных охранных и аварийных систем, включая системы охранной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматической пожарной сигнализация (АПС); автоматической установкой пожаротушения (АУПТ), аварийного и эвакуационного освещения, системы противодымной защиты, системы контроля и управления доступом (СКУД), источников наружного противопожарного водоснабжения (ИППВ), а так же посредством ведения физической охраны сотрудниками Службы Охраны лицензированного охранного предприятия.

Обеспечение пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности просим вас соблюдать настоящие Правила.

- Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных выходов. Они обозначены надписями или характерными знаками зеленого цвета: бегущий человек, стрелка, выход.
- При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.д.) просим вас немедленно сообщить об этом по телефону 01, 101, 112 в пожарную охрану, при этом, назовите адрес магазина, места возникновения пожара и сообщите свою фамилию.
- Если вы видите или слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения и управления эвакуацией, запах дыма, увидели пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию от очевидцев, постарайтесь сохранять спокойствие.
- Оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит.
- Покиньте здание в соответствии с Планом Эвакуации. Не оставляйте без присмотра детей.
- Во время движения к выходам из ТРЦ постарайтесь успокаивать паникеров и, выбравшись из здания и отойдя на безопасное расстояние, постарайтесь оказать помощь пострадавшим.

- Если вы находитесь в момент срабатывания пожарной сигнализации в лифте, не переживайте, все лифты спускаются на посадочный этаж и открываются, это сделано для обеспечения безопасности Гостей и Сотрудников.

Обеспечение антитеррористической безопасности

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий просим вас соблюдать настоящие Правила.

Общие рекомендации

- Не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;
- Не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;
- Сообщите о находке сотруднику Администрации ТРЦ, сотруднику Службы Охраны или полиции.

ПОМНИТЕ! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.д. Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

Если Вы попали в перестрелку:

- Сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;
- Дождитесь окончания перестрелки;
- Примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
- По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;
- Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.

Если Вы оказались в заложниках:

- Не предпринимайте каких-либо действий, способных вызвать у преступников раздражение, возмущение, повышенную эмоциональную напряженность;
- Не оказывайте сопротивление, не реагируйте на действия преступных элементов, которые могут умышленно предприниматься в отношении других людей;
- Соблюдайте спокойствие, выдержку, самообладание, терпение;
- Не вступайте с преступниками в какие-либо дискуссии на морально-этические темы;
- Не предпринимайте попыток каким-либо образом сообщить о себе сведения и не стремитесь передать на волю данные о своем состоянии. В случае провала этих попыток преступники могут расценить это как оказание сопротивления со стороны людей, что приведет лишь к ухудшению условий их содержания;

- Демонстрируйте в беседах с преступниками полную лояльность в соблюдении режима содержания, что может привести к его смягчению и ослаблению контроля со стороны преступников;
- Придерживайтесь основной цели : сохранить жизнь и по мере возможности, поддерживать свое физическое и моральное здоровье в расчете на освобождение;
- Запомните время похищения;
- Запомните описание преступников, их число, вооружение;
- Запомните жаргон преступников при их разговорах и командах;
- Запомните тип, марку и номера их автомашин.

При Вашем освобождении:

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников.

ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ

Сайт и интерактивная Навигация ТРЦ

Для вашего удобства вся необходимая детальная информация о магазинах, гипермаркете, фудкорте/ Фуд-парке, кафе, ресторанах, кинотеатре, аквапарке, развлечениях, местах проведения досуга и отдыха, их расположении, ассортименте, услугах и сервисах , подарочной и бонусной карте , мероприятиях и акциях , карта ТРЦ, а также карта ТРЦ размещены на официальном сайте ТРЦ: <https://ufa.planeta-mall.ru> и интерактивных навигационных терминалах, расположенных в торговых галереях ТРЦ.

Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ

ТРЦ открыт для Гостей:	Ежедневно	10:00-22:00
Гипермаркет «Окей» открыт для Гостей:	Ежедневно	09:00-23:00
Кинотеатр открыт для Гостей:	Ежедневно	10:00-02:00
Аквапарк открыт для Гостей:	ПН	12.00 - 22:00
	ВТ-ВС	10.00 - 22:00
Развлекательный центр «Мегаленд»	Ежедневно	10:00 - 22:00

Посещение ТРЦ, гипермаркета, кинотеатра, аквапарка и ресторанов Гостями возможно только в указанные часы. Просим вас заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных часов работы возможно только по предварительному письменному согласованию Администрации ТРЦ.

Для вашего удобства, информация о часах работы ТРЦ размещена на информационных табличках ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: [https:// ufa.planeta-mall.ru](https://ufa.planeta-mall.ru)

Администрация ТРЦ имеет право:

- Закрывать ТРЦ или ограничивать доступ в ТРЦ с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни и здоровью людей или причинения вреда имуществу;
- Вносить временные изменения в Часы работы ТРЦ в связи с сезонными колебаниями уровня посещаемости ТРЦ и праздничными мероприятиями;
- Вносить изменения в Часы работы и условия предоставления услуг и сервисов в ТРЦ,

Администрация ТРЦ размещает информацию обо всех изменениях на информационных стендах ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: <https://ufa.planeta-mall.ru>

Администрация ТРЦ

Администрация ТРЦ заботится о вашем комфорте и безопасности, а также обеспечивает целостность, сохранность и надлежащее состояние ТРЦ и имущества Собственника Здания.

Совместно со Службой Охраны Администрация ТРЦ принимает все необходимые меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровьюGuestов и Сотрудников в результате возможных террористических актов.

Администрация ТРЦ доводит до сведения Сотрудников информацию организационно-распорядительного характера посредством издания и введения в действие Правил, корпоративных Стандартов, приказов и распоряжений, а также доводит информационные сообщения для Guestов посредством информационных стендов и табличек, сайта ТРЦ и систем оповещения в ТРЦ.

Для сбора необходимых статистических данных Администрация ТРЦ ведет учет количества Guestов, посещающих ТРЦ при помощи специальных датчиков, установленных на всех входных группах в ТРЦ.

В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация ТРЦ будет рада оказать Guestам и Сотрудникам необходимую помощь в защите своих прав и законных интересов.

Администрация ТРЦ ведет прием Guestов и Сотрудников в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00.

Стойка Информации

Стойка Информации расположена на 1 этаже ТРЦ.

В случае, если вам будет необходима помощь при посещении и пользовании услугами ТРЦ, обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации или позвоните по телефону + 7 (347) 295 25 25, доб. 103,119

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00 .

Сотрудники Стойки Информации рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

- Предоставление детальной информации Гостям об инфраструктуре, услугах , сервисах, мероприятиях и акциях в ТРЦ;
- Рекомендации по ассортименту товаров и услуг магазинов, гипермаркета, фудкорта/ Фуд-парка, кафе, ресторанов, кинотеатра, аквапарка, развлечений, мест проведения досуга и отдыха и индивидуальный подбор оптимального или альтернативного маршрута посещения ТРЦ для каждого Гостя;
- Помощь Гостям и Сотрудникам в навигации внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
- Помощь Гостям в вызове такси;
- Помощь Гостям в случае , если потерялся ребенок или взрослый;
- Помощь Гостям в случае потери и нахождения вещей;
- Помощь Гостям в случае потери талона Камеры Хранения и неисправности парковочной карты;
- Предоставление информации Гостям по программе Лояльности и оформление Подарочной карты ТРЦ;
- Услуга предоставления в аренду Гостям переносного зарядного устройства;
- Услуга предоставления в аренду Гостям детских колясок и детских браслетов «Антипотеряшка»;
- Услуга предоставления в аренду Гостям с ограниченными возможностями кресла-каталки;
- Объявления по системе оповещения для Гостей;
- Координация взаимодействия Гостей и Сотрудников с Администрацией ТРЦ , со Службой Охраны, Эксплуатирующей компанией и Клининговой компанией;
- Регистрация пожеланий по различным вопросам и работа с обратной связью от Гостей и Сотрудников.

Служба Охраны

Служба Охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану и поддержание общественного порядка мест общего пользования и оборудования ТРЦ : в помещениях и на территории ТРЦ , предназначенных для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства и иными объектами , расположенными на территории ТРЦ.

Для обеспечения безопасности жизни и здоровья и комфортного пребывания на

территории ТРЦ Гостей и Сотрудников , поддержания общественного порядка в местах общего пользования и предотвращения нанесения ущерба ТРЦ и имуществу Собственника Здания, Служба Охраны проводит срочные эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применяет первичные средства пожаротушения при возникновении очагов возгорания в помещениях и на территории ТРЦ, оказывает Гостям и Сотрудникам первую медицинскую помощь до приезда врачей; обеспечивает соблюдение Гостями и Сотрудниками настоящих Правил и требований действующего законодательства.

Часы работы: ежедневно, круглосуточно.

Сотрудники Службы Охраны рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

- Обеспечение общественного порядка внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
- Непосредственное визуальное наблюдение, а также видеонаблюдение за входными группами , периметром и местами общего пользования ТРЦ;
- Патрулирование и осмотр ТРЦ;
- Обеспечение контроля и управления доступом (СКУД) в ТРЦ;
- Обеспечение контроля пропускного режима;
- Контроль за соблюдением настоящих Правил , правил Пожарной Безопасности, строительного-монтажными (СМР) и погрузочно-разгрузочными работами.

Для удобства идентификации, сотрудники Службы Охраны одеты в униформу и имеют нагрудный бейдж , содержащий имя и должность сотрудника Службы Охраны.

В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, сотрудники Службы Охраны имеют право вызвать полицию и иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

Действия сотрудников Службы Охраны, не соответствующие, по мнению Гостя или Сотрудника настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрации ТРЦ. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Гостя или Сотрудника выполнить соответствующие требования сотрудника Службы Охраны.

Ограничение доступа в ТРЦ

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в соответствии с настоящими Правилами Администрация ТРЦ и сотрудники Службы Охраны могут предоставлять и ограничивать доступ Гостей и Сотрудников в ТРЦ в целом или его отдельные части.

Сотрудники Службы Охраны имеют право не допускать в ТРЦ и, при необходимости, выводить из ТРЦ Гостей и Сотрудников:

- С видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- Нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- В пачкающей одежде;
- От которых исходит неприятный запах или внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
- Нарушающих настоящие Правила;
- Ранее грубо или неоднократно нарушивших настоящие Правила;
- Ведущих фото-, видео- и киносъемку с нарушением настоящих Правил.

В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, повлекшего за собой ограничения доступа в ТРЦ Администрацией ТРЦ или сотрудниками Службы Охраны, просим Гостя или Сотрудника незамедлительно покинуть ТРЦ и не предпринимать дальнейших попыток неправомерного проникновения в ТРЦ.

Доступ в ТРЦ с оружием

Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

- Работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы Охраны своего служебного удостоверения;
- Сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы Охраны своего служебного удостоверения.

Зоны ограниченного доступа

Зонами ограниченного доступа являются помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией ТРЦ.

Просим вас соблюдать границы зон ограниченного доступа на территории ТРЦ.

Места общего пользования

Местами общего пользования являются помещения, площади и территории ТРЦ, отведенные Собственником Здания для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, расположенными в Здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории ТРЦ.

Просим вас соблюдать чистоту, порядок и сохранность оборудования мест общего

пользования.

Пользование автоматическими дверями

При пользовании автоматическими дверями, установленными в ТРЦ, просим вас соблюдать настоящие Правила.

- Убедитесь, что автоматика сработала, и автоматические дверные створки начали движение на открытие;
- Держитесь при движении середины дверного проёма;

Автоматические двери не открываются мгновенно, а имеют некоторую задержку на срабатывание (около 1 секунды).

Во избежание зажима дверными створками просим вас :

- Не подходить к автоматическим дверям под острым углом;
- Не находиться в створе дверей длительное время;
- Не оставлять в дверном проёме предметы высотой ниже 70 см;
- Не позволять проходить через автоматическую дверь без сопровождения взрослых детям, чей рост менее 70 см,.

Во избежание порчи обуви при прохождении перфорированного грязезащитного покрытия, расположенного на входных группах ТРЦ, просим вас воспользоваться специальными пластинами на покрытии.

Аппарат для упаковки зонтов

Для удобства Гостей в зоне Входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для упаковки мокрых зонтов в полиэтиленовые пакеты.

Аппарат для упаковки зонтов предназначен для зонтов-тростей и складных зонтов.

Инструкция по пользованию аппаратом для упаковки зонтов.

- Поднесите зонт к аппарату;
- Опустите зонт в отверстие;
- Потяните зонт на себя.

Автоматика устройства настроена так, что в момент, когда зонт в пакете покидает аппарат, следующий пакет уже готов принять новый зонтик. Весь процесс занимает 1-2 секунды.

Аппарат для чистки обуви

Для удобства Гостей и Сотрудников в зоне Входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для чистки обуви.

Аппарат предназначен для чистки и полировки обуви вращающим движением щёточного механизма с момента включения до момента выключения таймером или выключателем.

Для предварительной очистки обуви служит щётка из искусственных волокон, расположенная по центру устройства.

После предварительной очистки нанесите на обувь крем и, используя мягкую щётку для коричневой или чёрной обуви, отполируйте поверхность обуви.

Дезинфектор

Для удобства Гостей и Сотрудников в галереях ТРЦ, зоне Туалетов, Банкоматов, Гардеробов, Центрального атриума и на Фудкорте расположены диспенсеры с бесплатным дезинфектором.

Парковка

Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить услуги открытой, многоуровневой, крышной и подземной парковок транспортных средств.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами Парковки может быть временно ограничено.

Часы работы бесплатной открытой парковки: ежедневно, в часы работы ГМ «Окей».

Часы работы подземной парковки: ежедневно с 09:00 до 23:00 на въезд, с 09:00 до 03:00 на выезд.

Часы работы многоуровневой и крышной парковок: ежедневно с 10:00 до 22:00 на въезд, с 10:00 до 03:00 на выезд.

При пользовании услугами бесплатной и платной Парковки просим вас соблюдать Правила Дорожного Движения, скоростной режим, следовать дорожной разметке, дорожным знакам и указателям, а также соблюдать настоящие Правила.

Въезд на платную Парковку разрешен транспортным средствам с максимальной массой не более 3,5 тонн, высотой не более 1,9 м и длиной не более 5 м.

Въезд на бесплатную Парковку большегрузных машин, тракторов, больших автобусов для частных групп гостей возможен только по согласованию с Администрацией ТРЦ/ТРК.

Разрешенная скорость движения на Парковке : не более 5 км/час.

Въезд на платную Парковку осуществляется только по парковочной карте, которую можно получить на въездной стойке Автоматизированной Парковочной Системы (въездной стойке АПС).

Перед выездом из платной Парковки просим вас проверить отсутствие задолженности на парковочной карте в автоматическом кассовом терминале Автоматизированной Парковочной Системы (Паркомате АПС) и при необходимости погасить задолженность за нахождение на платной Парковке.

Выезд из платной Парковки осуществляется на основании полностью оплаченной парковочной карты без наличия задолженности.

Открытие шлагбаума Автоматизированной Парковочной Системы (шлагбаум АПС) на выезде из платной Парковки происходит автоматически после считывания данных парковочной карты.

Парковочная карта является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с парковочной картой и сохранять парковочную карту до выезда из платной Парковки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в случае проведения мероприятий или иной необходимости, Администрация ТРЦ имеет право перекрывать движение или прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации ТРЦ или Арендаторов) или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

В случае дорожно-транспортного происшествия на Парковке или непосредственно возле въезда на нее, просим вас выполнять требования Правил Дорожного Движения и немедленно обратиться за помощью к любому из сотрудников Администрации ТРЦ или Службы Охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий дорожно-транспортного происшествия и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при пользовании платной и бесплатной Парковкой Запрещено:

- Въезжать на Парковку на транспортных средствах с превышающими разрешенные для въезда габаритами;
- Въезжать на платную Парковку на мотоциклах и транспортных средствах с прицепом;
- Размещать на Парковке грузовые автомобили с превышающими разрешенные для въезда габаритами и/или занимающие больше одного парковочного места;
- Въезжать на Парковку на транспортных средствах: с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и /или ядовитыми жидкостями; в аварийном / неисправном состоянии, со значительными кузовными повреждениями; на буксире; имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей; без государственных регистрационных знаков; с грязными / нечитаемыми или закрытыми номерными знаками;
- Превышать разрешенную скорость движения транспортного средства, умышленно резко ускоряться, тормозить, изменять направление движения, создавать повышенный шум и агрессивно управлять транспортным средством ;
- Нарушать Правила Дорожного Движения , дорожной разметки , требования дорожных знаков и указателей;
- Парковать, останавливать, осуществлять стоянку транспортного средства , в том числе с включением знака аварийной остановки, на проезжей части, въездах и выездах, вне парковочных мест, возле дверей вспомогательных помещений, а

также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;

- Создавать пробки или заторы, снижающие пропускную способность проезжей части для движения транспортных средств;
- Блокировать въездные / выездные ворота и проезды, пешеходные дорожки, пожарные проезды и эвакуационные выходы;
- Занимать парковочные места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), без соответствующего разрешения;
- Занимать парковочные места с установленными на них ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;
- Осуществлять парковку транспортного средства с работающим двигателем;
- Хранить топливо в дополнительных емкостях, кроме баков транспортного средства;
- Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя, ремонта и обслуживания транспортного средства и иных целях, а также разжигать костры;
- Заправлять топливом транспортное средство или сливать топливо из транспортного средства;
- Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и/или масла;
- Оставлять транспортное средство открытым и /или подвижным;
- Оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и животных без присмотра взрослых;
- Проводить уборку в салоне и багажнике , мойку и чистку транспортного средства;
- Проводить тюнинг , тонировку , покрасочные работы, смену автопокрышек , ремонт, техническое обслуживание транспортного средства. Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории парковки силами и за счет владельца;
- Монтировать любое навесное оборудование;
- Устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

- Закрывать номерные знаки;
- Заряжать аккумулятор, в том числе от другого транспортного средства;
- Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;
- Оставлять мусор, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением складирования покупательских тележек в специально установленных местах;
- При пользовании покупательскими тележками: разгружать товар из тележек в транспортное средство вне парковочного места, оставлять тележки на проезжей части или загромождать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам.
- Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, дорожной разметки и иного имущества на парковке;
- Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортном средстве, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие нарушение тишины;
- Осуществлять любые виды коммерческой, пропагандистской и иной деятельности без письменного согласования с Администрацией ТРЦ;
- Проводить сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, заниматься бродяжничеством и попрошайничеством;
- Использовать парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, парковкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;
- Передвигаться по проезжей части и парковочным местам на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.д.;
- Передавать парковочную карту третьим лицам или обмениваться парковочными картами для въезда и выезда из платной парковки.

Стоимость услуг платной Парковки и порядок оплаты

Для Гостей и Сотрудников, въехавших на территорию платной Парковки действуют тарифы, установленные ТРЦ на момент оказания услуги Платной парковки в соответствии с Приложением «Тарифы на услуги платной Парковки».

Данные тарифы действуют ежедневно круглосуточно с момента въезда на территорию платной Парковки / получения парковочной карты до момента оплаты услуг платной Парковки в Паркомате АПС / выезда из территории платной Парковки.

Продолжительность времени пользования услугами платной Парковки исчисляется и тарифицируется почасово. Неполный час пользования услугами платной Парковки, начиная с 1-й минуты, тарифицируется как полный час .

При установке одного транспортного средства на два парковочных места, оплата услуг платной Парковки производится в двойном размере.

Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

Оплата за оказанные услуги платной Парковки производится в Паркоматах АПС и на выездной стойке АПС до момента выезда из территории платной Парковки.

В Паркоматах АПС принимаются к оплате наличные денежные средства, банковские карты с вводом пин-кода , а также бесконтактные банковские карты. На выездной стойке АПС к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты

Во избежание необходимости оплаты дополнительного часа пользования платной Парковкой, просим вас покинуть территорию платной Парковки в течение 30 минут после оплаты услуг платной Парковки. Начиная с 31-й минуты после оплаты услуг платной Парковки, ваше пребывание на территории платной Парковки будет приравнено к продолжению пользования услугами платной Парковки и будет тарифицироваться почасово в соответствии с Приложением «Тарифы на услуги платной Парковки».

Для вашего удобства на экране и на боковой панели Паркоматов АПС размещена Инструкция по Оплате услуг платной Парковки и пользованию Паркоматом АПС.

Контроль оплаты производится на выездных стойках АПС на выезде из платной Парковки. В случае отсутствия данных об оплате услуг платной Парковки в полном объеме на парковочной карте, подъема шлагбаума АПС на выезде из платной Парковки не происходит и выезд из платной Парковки будет невозможен.

Во избежание необходимости нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, просим вас своевременно и в полном объеме оплачивать услуги платной Парковки по установленным тарифам.

Администрация ТРЦ имеет право в любой момент вносить изменения в установленные тарифы.

Факт заезда на территорию платной Парковки подтверждает ваше согласие с настоящими Правилами и тарифами на услуги платной Парковки (краткосрочной аренды парковочного места).

В соответствии с законодательством Российской Федерации услуга платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и /или детей-инвалидов.

Услуга предоставляется бесплатно при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя в транспортном средстве документов, подтверждающих право на льготную парковку.

Инструкция по въезду и выезду из платной Парковки.

Въезд на платную Парковку:

- При въезде на платную Парковку на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту».
- Нажмите на кнопку «Нажмите» для получения парковочной карты.
- Когда на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Возьмите парковочную карту», заберите парковочную карту из канала выдачи.
- При этом на дисплее въездной стойки АПС появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума АПС. Вы можете въехать на территорию Платной парковки.

Выезд из платной парковки:

- При выезде из платной Парковки вставьте парковочную карту в приемный канал выездной стойки АПС. Производится изъятие парковочной карты.
- При этом на дисплее выездной стойки АПС появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума. Вы можете покинуть территорию платной Парковки.
- В случае если вам будет необходима помощь при въезде или выезде из платной Парковки (например, не выдана парковочная карта, шлагбаум не поднимается и т.д.), пожалуйста, нажмите на кнопку «Экстренная связь», которая находится на лицевой панели въездной или выездной стойки АПС, или обратитесь к сотруднику Службы Охраны по телефону +7 (347) 295-25-25 доб.137 или Диспетчеру по телефону : +7 (347) 295-25-25 доб.131

Ответственность

В случае отсутствия оплаты оказанных услуг платной Парковки, дальнейшие отношения с Гостем или Сотрудником будут регулироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию парковки, Гость или Сотрудник возмещает причиненный ущерб в соответствии с установленными тарифами.

В случае повреждения или утери парковочной карты, Гость или Сотрудник заполняет Заявление об утере парковочной карты в соответствии с Приложением «Заявление об утере парковочной карты, оплачивает услуги платной Парковки по установленным тарифам, действующим на момент оказания услуг, а также возмещает ущерб в размере 500 (пятьсот) рублей в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК» и в соответствии с Приложением «Соглашение о добровольном удовлетворении требований».

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований:

Посредством внесения наличных денежных средств в кассу Бухгалтерии Администрации ТРЦ с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:00 с учетом перерыва на обед с 13:00 до 14:00 при предъявлении 2-х экземпляров Соглашения о добровольном удовлетворении требований /Акта фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ и предоставлением квитанции к приходному кассовому ордеру сотруднику Стойки Информации.

Посредством внесения денежных средств через банкомат или онлайн сервис банка со своего мобильного устройства по реквизитам, предоставленным сотрудником Стойки Информации с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате сотруднику Стойки Информации.

Транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, а также оставленные на территории Парковки вне часов ее работы, могут быть эвакуированы и дальнейшие отношения с Гостем или Сотрудником будут регулироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ТРЦ не предусмотрена услуга по хранению и/или охране транспортных средств Гостей и Сотрудников.

Информируем вас о том, что Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность, повреждение или кражу (угон) транспортного средства Гостя или Сотрудника, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.д., за сохранность

имущества, находящегося в транспортном средстве, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в случае нарушения настоящих Правил, Администрация ТРЦ имеет право отказать в предоставлении парковочного места Гостю или Сотруднику.

В случае если вам будет необходима помощь при пользовании услугами платной Парковки (не зачисленная оплата услуг платной Парковки, не выданная сдача в Паркомате АПС, потеря / поломка парковочной карты), пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Стойки Информации, расположенной на 0 уровне или позвоните по телефону +7 (347)295-25-25 доб. 103/119.

Возврат сдачи / не зачисленного платежа может быть произведен с 10:00 до 22:00 при предъявлении Гостем или Сотрудником копии чека на основании Заявления на возврат денежных средств в соответствии с Приложением «Заявление на возврат денежных средств (наличные средства)» или Приложением «Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)» и установленной рабочей процедурой.

Велопарковка

Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить бесплатную услугу Велопарковки. Велопарковка расположена на Прилегающей территории возле Входных групп №1,2,3 и 9

Гардероб

Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги Гардероба по приему, хранению, обеспечению чистоты, целостности и сохранности, а также выдаче верхней одежды, головных уборов, шарфов и зонтов (далее «вещей») и пакетов с вещами, крупногабаритных сумок/ багажа и крупногабаритной клади: санок, самокат

Гардероб расположен на -1 уровне ТРЦ.

Для вашего удобства зона Гардероба оборудована зеркалами и скамейками/диванами. По просьбе Гостей мы размещаем верхнюю одежду на вешалках-плечиках и предоставляем одноразовые пакеты для вещей.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами Гардероба может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугами Гардероба просим вас соблюдать настоящие Правила.

Прием на хранение и выдача вещей производятся только в часы работы Гардероба. Просим вас получить сданные на хранение вещи не позднее 21:45. В случае, если вы не успели получить вещи до закрытия Гардероба, пожалуйста, обратитесь в Службу Охраны по телефону +7 (347)295-25-25 доб.137. Выдача вещей будет произведена в часы работы Гардероба в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в Гардероб только в пакетах. Сотрудник Гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.

Для обеспечения безопасности сотрудник Гардероба имеет право попросить Гостя продемонстрировать содержимое карманов и рукавов передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов.

Дети младше 16 лет /14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

Прием на хранение вещей удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон могут быть приняты вещи от одного Гостя.

Выдача вещей производится на основании номерного жетона без проверки прав предъявителя на номерной жетон и прав на вещи.

Номерной жетон является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с номерным жетоном и сохранять номерной жетон до получения вещей из Гардероба.

Не обращение Гостя за получением переданных на хранение вещей в течение 3 дней признается отказом от права собственности на них в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать или продать вещи с передачей вырученной суммы Гостю за вычетом расходов на хранение, перевозку, продажу вещей.

Невостребованные вещи хранятся не более 3 / 30 календарных дней / не более 3 месяцев.

В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен только после окончания работы Гардероба, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата вещей из Гардероба в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой. Гость, утративший номерной жетон, возмещает ущерб в размере 150 (сто пятьдесят) рублей в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ» и в соответствии с Приложением «Соглашение о добровольном удовлетворении требований».

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований:

Посредством внесения наличных денежных средств в кассу Бухгалтерии Администрации ТРЦ с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:00 с учетом перерыва на обед с 13:00 до 14:00 при предъявлении 2-х экземпляров Соглашения о добровольном удовлетворении требований /Акта

фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ и предоставлением квитанции к приходному кассовому ордеру сотруднику Стойки Информации.

Посредством внесения денежных средств через банкомат или онлайн сервис банка со своего мобильного устройства по реквизитам, предоставленным сотрудником Стойки Информации с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате сотруднику Стойки Информации.

При получении вещей, Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ проверяет соответствие фактически получаемых вещей сданным вещам. После получения вещей, претензии Гостя относительно не тождественности сданных вещей не принимаются.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.д.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в сумках/багаже и в крупногабаритной клади (санок).

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Гардероб НЕ принимает на хранение:

- Крупногабаритные сумки/ багаж и крупногабаритную кладь : санки, самокаты;
- Вещи и подарки Сотрудников ТРЦ/ТРК;
- Продукты питания и пакеты с продуктами питания;
- Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны) и документы;
- Оружие, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, колюще-режущие предметы без упаковки, растения и животных, а также плохо пахнущие и сильно пахнущие предметы;
- Грязные и пачкающие вещи;

Для обеспечения безопасности вход Гостей в помещение Гардероба запрещен. Сотрудники могут находиться в помещении Гардероба только для выполнения служебных обязанностей.

Камера Хранения

Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатной автоматической Камеры Хранения для ручной клади.

Бесплатная автоматическая Камера Хранения расположена на -1 уровне ТРЦ.

Камера Хранения состоит из 32 автоматических ячеек с размерами : ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 304 мм и 24 автоматических ячеек с размерами: ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 615 мм. Автоматические ячейки работают по принципу считывания штрих-кода на талоне.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами автоматической Камеры Хранения

может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании автоматической Камерой Хранения просим вас соблюдать настоящие Правила.

Пользование услугами автоматической Камеры Хранения возможно только в часы работы ТРЦ. Просим вас получить сданную на хранение ручную кладь не позднее 21:45.

Автоматическая Камера Хранения предназначена исключительно для использования Гостями в личных потребительских целях для хранения ручной клади.

В Камеру Хранения может быть сдана ручная кладь (пакеты, сумки и т.д.) с габаритами, не превышающими габариты ячеек Камеры Хранения.

Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

Сдача на хранение ручной клади удостоверяется выдачей талона со штрих-кодом.

Получение ручной клади производится на основании талона со штрих-кодом.

Просим вас сохранять талон со штрих-кодом до получения ручной клади из Камеры Хранения.

Для обеспечения безопасности, Администрация ТРЦ совместно со Службой Охраны вскрывает и осматривает все ячейки автоматической Камеры Хранения после окончания работы ТРЦ. Забытая /оставленная Гостями в Камере Хранения ручная кладь изымается из ячеек с дальнейшей фиксацией изъятия ручной клади в Журнале учета забытых и потерянных вещей.

Разрешенная к хранению не востребовавшая ручная кладь хранится не более 30 календарных дней. Скоропортящиеся продукты/товары хранятся не более 12 часов. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать ручную кладь с составлением Акта об утилизации.

В отношении ручной клади, запрещенной к хранению и представляющую опасность, осуществляются мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации с вызовом полиции.

В случае утраты талона со штрих-кодом, просим вас обратиться на Стойку Информации, расположенную на 0 уровне ТРЦ. Возврат ручной клади из Камеры Хранения может быть произведен Администратором Стойки Информации в присутствии Старшего Смены Охраны только в часы работы ТРЦ, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением Акта возврата ручной клади из Камеры Хранения в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

При получении ручной клади, Гость в присутствии сотрудников Администрации ТРЦ проверяет соответствие фактически получаемой ручной клади сданной ручной клади. После получения ручной клади, претензии Гостя относительно не тождественности сданной ручной клади не принимаются.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в автоматическую Камеру Хранения Запрещено сдавать:

- Ручную кладь, которая может загрязнить или повредить ячейку;
- Животных, птиц и рыб, насекомых, огнестрельное, газовое, холодное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (включая фейерверки, пиротехнические изделия и т. д.);
- Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны) и документы.

Для вашего удобства Инструкция по пользованию услугами автоматической Камеры Хранения расположена на панели Камеры Хранения.

Инструкция по сдаче на хранение и получению ручной клади.

Сдача на хранение ручной клади:

- Нажмите на кнопку «сдать на хранение» «ОК»;
- Возьмите талон со штрих-кодом. Талон со штрих-кодом появляется из ячейки в течение десяти секунд после нажатия «ОК»;
- Положите ручную кладь в ячейку, номер которой написан на талоне;
- Закройте ячейку после того, как положили вещи.

Получение ручной клади:

- Поднесите лицевой стороной штрих-кода к сканеру для сканирования;
- Дверь ячейки автоматически откроется;
- Пожалуйста, заберите ручную кладь и закройте ячейку.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании Камерой Хранения, пожалуйста, обратитесь к администратору ТРЦ по телефону +7 (347)295-25-25 доб.103/119

WI-FI

Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатного WI-FI на территории ТРЦ.

Чтобы подключиться к бесплатному WI-FI на территории ТРЦ, пожалуйста, следуйте инструкции:

- В списке беспроводных сетей найдите сеть с названием Planeta_WIFI;

- Введите номер своего телефона для получения кода доступа;
- Введите код из полученного SMS;
- Нажмите кнопку войти в Интернет.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что использование бесплатного WI-FI в коммерческих целях запрещено.

Комната Матери и Ребенка

Для удобства Гостей с детьми и беременных женщин мы рады предоставить бесплатную услугу Комнаты Матери и Ребенка.

Комната Матери и Ребенка оборудована домофоном, раковиной, сушилкой для рук, диспенсерами с жидким мылом, дезинфектором, кремом для рук, бумажными полотенцами, зеркалом, креслом, пеленальным столиком, подогревом детских бутылочек, детским стульчиком.

Для обеспечения вашей безопасности и комфорта сотрудники Администрации ТРЦ и Службы Охраны регулярно проверяют Комнату Матери и Ребенка.

Комната Матери и Ребенка расположена на всех этажах ТРЦ

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой Комнаты Матери и Ребенка может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00

При пользовании Комнатой Матери и Ребенка просим вас соблюдать настоящие Правила.

Комната матери и ребенка предназначена для кратковременного пребывания следующих категорий Гостей:

- Детей до 8 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
- Детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов) до 14 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
- Беременных женщин.

Для входа в Комнату Матери и Ребенка, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле Комнаты Матери и Ребенка.

Оборудование комнаты Матери и Ребенка является собственностью ТРЦ. Просим вас соблюдать чистоту и бережно обращаться с оборудованием Комнаты Матери и Ребенка.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой Комнаты Матери и Ребенка Запрещено:

- Находиться в Комнате Матери и Ребенка взрослым без малолетних детей или малолетним детям без сопровождения взрослых;
- Использовать Комнату Матери и Ребенка для ночлега взрослых или детей;
- Выносить из Комнаты Матери и Ребенка находящееся в ней оборудования;
- Повреждать оборудование Комнаты Матери и Ребенка;
- Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;
- Шуметь и создавать конфликтные ситуации в Комнате Матери и Ребенка.

В случае , если вам будет необходима помощь при пользовании услугами Комнаты Матери и Ребенка, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону+7 (347) 295-25-25 доб.103/119 .

Семейные туалеты

Для удобства Гостей с детьми на -1 уровне ТРЦ расположен семейный туалет, который дополнительно оборудован детскими раковинами или подножками, детскими унитазами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза.

Семейные туалеты дополнительно оборудованы детскими раковинами или подножками, Детскими унитазами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза.

Воспользоваться услугой может Гость с ребенком до 8 лет.

Для входа в семейный туалет, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном , расположенным возле семейного туалета.

Детские браслеты «Антипотеряшка»

Для удобства Гостей с детьми на Стойке Информации, расположенной на 0 уровне ТРЦ, доступны бесплатные детские браслеты «Антипотеряшка» .

Услуги проката детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями

Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги проката проката детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-

каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных на Стойке Информации, расположенной на 0 уровне ТРЦ,

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой проката может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00

При пользовании услугой проката просим вас соблюдать настоящие Правила.

Воспользоваться услугой проката может Гость старше 18 лет, имеющий при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иностранного государства.

Детская коляска предназначена для ребенка до 3-х лет весом до 15 кг.

Максимальная продолжительность времени проката переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB составляет 4 часа с момента оформления услуги проката. Переносное зарядное устройство Power Bank может быть использовано для зарядки мобильного телефона только на территории ТРЦ и может быть заряжено только в специальном зарядном устройстве, размещенном на Стойке Информации.

Кресло-каталка предназначено для Гостей с ограниченными возможностями весом до 130 кг.

Выдача на прокат детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, коляски для домашних животных производится на Стойке Информации с 10:00 до 21:00. Просим вас сдать взятое на прокат сервисное оборудование ТРЦ на Стойку Информации не позднее 22:00.

В случае, если вы не успели сдать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных до 22:00, пожалуйста, обратитесь в Службу охраны по телефону +7(347)295-25-25 доб.137. Прием взятого на прокат сервисное оборудование ТРЦ будет произведен в часы работы Стойки Информации в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Детская коляска, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталка для гостей с ограниченными возможностями, может быть использована только на территории ТРЦ.

Детская коляска, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-

каталка для гостей с ограниченными возможностями, является собственностью ТРЦ. Просим вас бережно обращаться с детской коляской, переносным зарядным устройством Power Bank / кабелем USB, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями, соблюдать правила их эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать их по назначению.

Для получения на прокат детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями просим вас:

- **Зарегистрироваться на сайте ТРЦ или на Стойке Информации ТРЦ.**

Для регистрации на сайте ТРЦ, пожалуйста, заполните в соответствии с Вашими паспортными данными регистрационную форму в разделе «Сервисы» - «Прокат детских колясок» на сайте ТРЦ по ссылке : [https:// ufa.planeta-mall.ru](https://ufa.planeta-mall.ru) . Если Вы ранее уже пользовались услугой проката детской коляски и были зарегистрированы, то на сайте Вы увидите сообщение «Ваш номер уже есть в базе. Пожалуйста, подойдите к Администратору Стойки Информации для предоставления сервиса.»

Для регистрации на Стойке Информации, пожалуйста, продиктуйте номер телефона и предоставьте сотруднику Стойки Информации Ваш паспорт. Сотрудник Стойки Информации будет рад самостоятельно заполнить для Вас регистрационную форму .

- **После заполнения регистрационной формы на сайте оформить Акт приема-передачи в электронном виде на Стойке Информации:**
- Пожалуйста, продиктуйте номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона ;
- По получении назовите код сотруднику Стойки Информации для подтверждения. Сотрудник Стойки Информации по паспорту сверит и внесет Ваши данные в систему, заполнит, распечатает и подпишет Акт приема-передачи ;
- Подпишите Акт приема-передачи в графе «Выдача-Прием»;
- Один экземпляр Акта приема-передачи выдается Гостю, второй остается на Стойке Информации. На время проката детской коляски Акт приема-передачи остается в системе открытым «без галочки».

Каждый раз для проката детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, просим вас оформлять Акт приема-передачи. Для Вашего удобства при одновременном прокате различных видов сервисного оборудования ТРЦ будет оформлен единый Акт приема-передачи.

Для возврата детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями просим вас:

- Предъявить сотруднику Стойки Информации детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталки для гостей с ограниченными возможностями и Акт приема-передачи;
- Назвать номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона .

При возврате детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, сотрудник Стойки Информации осматривает детскую коляску , переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличие / отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности , глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов указанного сервисного оборудования ТРЦ.

В случае утраты / уничтожения или наличия повреждений , полученных в процессе эксплуатации Гостем детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями Гость возмещает ущерб в размере стоимости утраченной/ уничтоженной или поврежденной детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ /ТРК» и в соответствии с Приложением «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» и внесением соответствующих комментариев в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации.

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований:

Посредством внесения наличных денежных средств в кассу Бухгалтерии Администрации ТРЦ с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:00 с учетом перерыва на обед с 13:00 до 14:00 при предъявлении 2-х экземпляров Соглашения о добровольном удовлетворении требований /Акта фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ и предоставлением квитанции к приходному кассовому ордеру сотруднику Стойки Информации.

Посредством внесения денежных средств через банкомат или онлайн сервис банка со своего мобильного устройства по реквизитам, предоставленным сотрудником Стойки Информации с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате сотруднику Стойки Информации.

При отсутствии повреждений детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, сотрудник Стойки Информации принимает детскую коляску,

переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями и ставит подпись на двух экземплярах Акта приема-передачи, подтверждающую прием сервисного оборудования. Один экземпляр Акта приема-передачи выдает Гостю, второй оставляет на Стойке Информации.

После возврата детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями и подписании Акта приема-передачи, сотрудник Стойки Информации закрывает Акт приема-передачи в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации посредством проставления галочки напротив слова «Акт».

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой проката детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями Запрещено:

- Использовать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных не по ее прямому назначению, так как это может привести к появлению у нее внешних и внутренних дефектов;
- Класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски;
- Использовать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, коляску для домашних животных для перевозки сумок и пакетов;
- Производить самостоятельно любой ремонт или разбирать детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями;
- Покидать территорию ТРЦ с детской коляской, переносным зарядным устройством Power Bank / кабелем USB, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями;
- Сдавать детскую коляску, переносное зарядное устройство Power Bank / кабель USB, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования сервисного оборудования ТРЦ.

Гость несет персональную ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями.

Администрация ТРЦ не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании Гостем детской коляски, переносного зарядного устройства Power Bank / кабеля USB, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями.

Детские игровые площадки

Для удобства Гостей с детьми мы рады предоставить бесплатные услуги детских игровых площадок для детей от 1 до 3 лет включительно и от 3 до 10 лет включительно.

На детских игровых площадках предоставляются услуги по организации проведения досуга для детей.

Детская игровая площадка для детей от 1 до 3 лет расположена на -2 уровне ТРЦ.

Детская игровая площадка для детей от 3 до 10 лет «Корабль «Санта Мария» с пристанью» расположена на -2 уровне ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугами детских игровых площадок может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При пользовании услугами детских игровых площадок просим вас соблюдать настоящие Правила.

Допуская ребенка на детскую игровую площадку, родители или сопровождающий ребенка совершеннолетний Гость подтверждают ознакомление с настоящими Правилами и выражают готовность их неукоснительно соблюдать.

Для вашего удобства краткие правила пользования услугами детских площадок размещены на информационных стендах в ТРЦ возле детских игровых площадок.

Размеры детских игровых площадок позволяют одновременно находиться на детских игровых площадках ограниченному количеству детей.

Воспользоваться услугами детских игровых площадок может Гость старше 18 лет с ребенком от 1 до 3 лет или от 3 до 10 лет. Ребенок может пользоваться услугами детских игровых площадок только в сопровождении родителей или совершеннолетнего Гостя.

Просим родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя находиться рядом с детской игровой площадкой в пределах видимости ребенка для контроля за соблюдением ребенком настоящих Правил.

В случае обнаружения на детской игровой площадке ребенка, находящегося без присмотра родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя, сотрудники Службы Охраны имеет право привести ребенка на Стойку Информации до момента обнаружения родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя. В случае, если родители или сопровождающий совершеннолетний Гость не были обнаружены в течение 30 минут, сотрудники Службы Охраны имеют право вызвать сотрудников полиции и передать им ребенка как оставленного без присмотра.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, каждая детская игровая площадка

предусмотрена и оборудована для детей определенного возраста . В случае сомнений в возрасте ребенка, сотрудники Службы Охраны имеют право попросить родителей или сопровождающего ребенка совершеннолетнего Гостя предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка (свидетельство о рождении, заграничный паспорт). При отказе предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка, сотрудники Службы Охраны имеют право ограничить доступ Гостя с ребенком на детскую игровую площадку.

ТРЦ не предоставляет услуги по присмотру , уходу и воспитанию детей на детской игровой площадке.

Детскую игровую площадку может посещать здоровый ребенок , не имеющий явных признаков респираторных и других заболеваний, передающихся воздушно-капельным или другим контактным путем, не имеющий ограничения по состоянию здоровья, не имеющий психических заболеваний.

В случае причинения ущерба другим детям или имуществу по причине несоответствующего декларируемому состоянию здоровья ребёнка, родители или сопровождающий ребенка совершеннолетний Гость возмещает ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неадекватного поведения ребенка (проявление агрессии, истерические состояния, намеренная порча имущества) Администрация ТРЦ имеет право ограничить доступ ребенка на детскую игровую площадку.

При пользовании услугами детской игровой площадки просим вас и детей снимать обувь.

Для обеспечения безопасности вашего ребенка на детской площадке , просим вас использовать детской браслет «Антипотеряшка», который можно получить на Стойке Информации.

Спуск с игровой горки осуществляется по одному человеку.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения безопасности и комфорта вашего ребенка при пользовании услугами детских игровых площадок Запрещено:

- Проносить на детскую игровую площадку колющие, режущие, огне -, взрывоопасные и пачкающие предметы (ножи, лезвия, зажигалки, флаконы с краской и т.д);
- Проходить на детскую игровую площадку в одежде , на которой имеется фурнитура, способная причинить вред здоровью Гостей и причинить ущерб оборудованию площадки;
- Проходить на детскую игровую площадку с животными;
- Проходить на детскую игровую площадку с едой и напитками, в том числе с жевательными резинками, леденцами и т.д.;
- Спускаться с игровой горки с посторонними предметами;
- Спускаться с игровой горки, стоя на ногах, сидя на корточках, съезжать с игровой горки вниз головой;

- Подниматься вверх по игровой горке;
- Прыгать на игровой горке;
- Свешиваться с выступающих элементов оборудования детской игровой площадки, виснуть на канатах;
- Взбираться на конструкции оборудования детской игровой площадки по их внешней стороне, для этого не предназначенной.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ребенка и возникший в результате нарушения ребенком настоящих Правил при пользовании услугами детских игровых площадок и отсутствия должного контроля за ребенком со стороны родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка и родителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя и не несет ответственности за утерянные вещи.

В случае если вам будет необходима помощь при пользовании услугами детских игровых площадок, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону+7 (347) 295-25-25 доб.103/119 .

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что в случае нарушения настоящих Правил, Администрация ТРЦ имеет право отказать Гостям с детьми в доступе на детские игровые площадки .

Фудкорт / Фуд-парк

Фудкорт для Гостей и Сотрудников с многочисленными кафе и ресторанами, где представлены различные кухни мира, расположен на -2 уровне этаже ТРЦ и оборудован 530 комфортными посадочными местами.

Для вашего удобства Фудкорт оборудован микроволновой печью, диспенсерами с дезинфектором и детскими стульчиками для кормления. Сотрудники Клининговой компании заботятся об обеспечении чистоты и порядка на Фудкорте и своевременной уборке столов.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование Фудкортом может быть временно ограничено.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При посещении кафе и ресторанов и пользовании Фудкортом просим вас соблюдать настоящие Правила.

Разрешается временно находиться на территории ресторанного двора (фуд-корта), не совершая заказа, за исключением дней с высокой заполняемостью столиков.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при пользовании Фудкортом Запрещено:

- Приносить на Фудкорт алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию, безалкогольные напитки и продукты питания (в том числе фрукты, шоколад, кондитерские изделия и т.д.), приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к Фудкорт, за исключением детского питания в заводской упаковке;
- Сдвигать и передвигать столы и стулья выносить их за пределы Фудкорты, бегать по Фудкорт, лежать на диванах, вставать на мебель ногами, класть ноги на мебель, как в обуви, так и без неё.

Для обеспечения вашей безопасности, сотрудники Службы Охраны имеют право попросить Гостей и Сотрудников намеревающихся пройти в на Фудкорт или находящимся на территории Фудкорта, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. В случае отказа предъявить вещи к осмотру, сотрудник Службы Охраны имеет право ограничить доступ Гостя или Сотрудника на Фудкорт.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность имущества Гостей и Сотрудников, пользующихся Фудкортом.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании Фудкортом, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону +7(347)295-25-25 доб.103/119_.

Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями.

Для удобства Гостей с ограниченными возможностями на всех этажах ТРЦ расположены специализированные туалеты.

Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями дополнительно оборудованы кнопкой для автоматического открывания/закрывания двери, зеркалами, поручнями и опорными штангами, тревожной кнопкой.

Воспользоваться услугой может Гость с ограниченными возможностями.

Для входа в туалет для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле туалета для Гостей с ограниченными возможностями.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании туалетом для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, нажмите на тревожную кнопку.

Зоны отдыха

Комфортабельные зоны для ожидания и отдыха Гостей расположены в торговых галереях и оборудованы розетками для зарядки мобильных телефонов.

Терминалы обратной связи для Гостей

Ваше мнение очень важно для нас. Просим вас оставить обратную связь в Терминалах Обратной Связи, расположенных на Стойке Информации и в зоне Туалетов.

Павильоны для курения

Павильоны для курения расположены на Прилегающей территории ТРЦ в зоне Входных групп.

Бюро находок

Сотрудники Службы Охраны и Стойки Информации будут рады помочь вам в случае пропажи или нахождения вещей.

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

В случае пропажи или нахождения вещи Просим вас соблюдать настоящие Правила.

В случае пропажи вещи:

В случае пропажи вещи в ТРЦ, просим вас сохранять спокойствие и вспомнить, где в последний раз вы видели вашу вещь. Пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвонить по телефону: +7 (347) 295-25-25 доб.103/119 в часы работы ТРЦ.

Пожалуйста, подготовьте и передайте сотруднику Службы Охраны или Стойки Информации точную информацию для идентификации вещи: укажите все приметы, цвет, размер, какие-то особенные признаки потерянной вещи, содержимое упаковки, предоставьте чек или документ, подтверждающий правообладание. Если у вас есть предположение, где вещь могла быть оставлена, также опишите это место.

Мы запишем ваши контакты, приметы потерянной вещи и приложим все усилия, чтобы ваша вещь была найдена, а также сообщим вам, когда найдем вашу вещь.

Выдача найденной вещи Гостю или Сотруднику производится при наличии у Гостя или Сотрудника документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), получении от Гостя или Сотрудника корректного описания вещи и оформлении Акта возврата вещей в соответствии с Приложением «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

Пересылка найденной вещи по почте не осуществляется.

В случае нахождения вещи:

В случае нахождения вещи, оставленной другим Гостем или Сотрудником, просим вас обратиться к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвонить по телефону: +7 (347)295-25-25 доб.103/119 в часы работы ТРЦ.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Сотрудники Администрации ТРЦ имеют право вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

Невостребованные вещи будут храниться: не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока Администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать вещи в соответствии с установленной рабочей процедурой.

Администрация ТРЦ имеет право не хранить скоропортящиеся продукты более 1 дня.

Потерялся ребенок или взрослый

Сотрудники Службы Охраны и Стойки Информации будут рады помочь Гостям в случае, пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ.

В случае пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ, пожалуйста, обратитесь к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации или позвоните по телефону: +7 (347)295-25-25 доб.103/119

Если вы заблудились на территории ТРЦ, просим вас обратиться к сотрудникам Службы Охраны или Стойки Информации.

Фото-и видеосъемка

Для вашего комфорта мы рады предоставить вам возможность проводить любительскую фото- и видеосъемку, в том числе «селфи», с использованием мобильных телефонов и /или любительских фотоаппаратов или видеокамер для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями.

При этом Гости и Сотрудники, осуществляющие фото- и видеосъемку своими действиями не должны создавать неудобства другим Гостям и Сотрудникам и не нарушать общественный порядок;

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что на территории ТРЦ Запрещено:

- Проводить профессиональную фото-, видео- и кино съемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования Администрации ТРЦ;
- Проводить любительскую или профессиональную фото-, видео- и кино съемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка.

Система оповещения в ТРЦ

Для вашего комфорта в часы работы ТРЦ звучит приятная фоновая музыка, а также рекламные объявления о мероприятиях, акциях и деятельности Арендаторов, предварительно согласованные с Администрацией ТРЦ.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или необходимости срочных объявлений, Администрация ТРЦ, сотрудники Стойки Информации или Диспетчер эксплуатирующей компании передают по системе оповещения ТРЦ следующие объявления:

- Об эвакуации;
- Об угрозе совершения террористического акта;
- При ложной пожарной тревоге;
- В случае реальной пожарной тревоги и другие срочные сообщения чрезвычайного характера, связанные с безопасностью Гостей и Сотрудников;
- О тестировании пожарной сигнализации;
- При потере взрослого человека;
- В случае, если потерялся ребенок;
- В случае, если найден ребенок;
- При неправильной парковке автомобиля;
- В случае, если найдена ценная вещь;

- Об открытии и закрытии ТРЦ.

Лифты

Для обеспечения вашей безопасности при пользовании лифтом просим вас соблюдать настоящие Правила.

Для вызова кабины нажмите кнопку вызова лифта. Если вызов принят, загорается индикатор.

После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.

Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «◀||▶», при этом двери автоматически откроются для выхода.

При перевозке ребенка в коляске, возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом везите коляску. При выходе сначала вывезите коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.

При поездке взрослых с детьми, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.

Для вызова технического персонала нажмите кнопку «», и сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.

Кнопка «СТОП» (в случае ее наличия) служит для экстренной остановки кабины.

Кнопка «◀||▶» (в случае ее наличия) служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии. Кнопка «▶||◀» (в случае ее наличия) служит для ускорения закрытия дверей.

При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.

При остановке кабины между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё, так как это опасно. Нажмите кнопку «», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

При возникновении пожара в здании, лифт будет автоматически направлен на посадочный этаж. По прибытии на посадочный этаж, просим Вас покинуть кабину и выйти из здания.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании Лифтом Запрещено:

- Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы;
- Проникать в шахту и приямок лифта;
- Ввозить в кабину и вывозить из нее коляску с находящимся в ней ребёнком;
- Перегружать лифт;
- Открывать вручную двери лифта;
- Задерживать вручную двери лифта;
- Пользоваться лифтом во время пожара, землетрясения;
- Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
- Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.

В случае возникновения любой штатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону +7 (347)295-25-25 доб.134

Эскалаторы и Траволаторы

Для обеспечения вашей безопасности при пользовании эскалатором/ траволатором просим вас соблюдать настоящие Правила.

Держите маленьких детей за руку.

Не прислоняйтесь к движущимся частям эскалаторов/траволаторов.

Не занимайте левую сторону по ходу движения эскалатора/траволатора.

Не садитесь на движущиеся ступени эскалатора/траволатора.

Внимательно и с осторожностью пользуйтесь нестандартной и обувью с высоким каблуком.

Держите собак на руках.

Держитесь за поручень.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что на эскалаторе Запрещено пользоваться колясками и тележками для покупок.

В случае возникновения любой штатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону +7 (347)295-25-25 доб.134

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА» (реализация на Стойке Информации ТРЦ)

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА» представляет собой не персонифицированную предоплаченную банковскую карту международной платежной системы Visa International®, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «ПЛАНЕТА», принимающих к оплате банковские карты. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения пластиковой Подарочной карты ТРЦ «ПЛАНЕТА» обратитесь,

пожалуйста, на Стойку Информации, расположенную на 0 уровне ТРЦ .

Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При приобретении и пользовании пластиковой Подарочной картой ТРЦ «ПЛАНЕТА» (далее «Пластиковая Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать настоящие Правила.

https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/правила_подарочная_карта.pdf

Приобретение пластиковой Подарочной карты ТРЦ

Комиссия за оформление пластиковой Подарочной карты ТРЦ составляет 50 руб.

Пластиковую Подарочную карту ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от 300 до 15 000 руб.

С одной банковской карты можно приобрести не более 50 пластиковых Подарочных карт ТРЦ на общую сумму не более 40 000 руб. в месяц.

Банк-эмитент платежной карты, с которой производится пополнение пластиковой Подарочной карты ТРЦ имеет право списывать свою комиссию исходя из тарифов по банковской карте. Перед покупкой пластиковой Подарочной карты ТРЦ просим вас уточнить информацию о дополнительной комиссии у своего Банка-эмитента карты.

Пластиковая Подарочная карта ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

Пользование пластиковой Подарочной картой ТРЦ

Оплачивать покупки по пластиковой Подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия пластиковой Подарочной карты, который указан на лицевой стороне.

При покупках по пластиковой Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста : 1111.

При недостатке средств на пластиковой Подарочной карте ТРЦ карте для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой

При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на пластиковую Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас сохранять пластиковую Подарочную карту ТРЦ и чеки в течение 30 дней с момента совершения покупки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой Подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой Подарочной карты ТРЦ может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании: https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Договор_о_комплексном_обслуживании_клиента.pdf

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА» в разделе «Подарочная карта» - «Пластиковая» - «У меня есть карта», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00 .

Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой Подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила Подарочной карты ТРЦ»: https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/правила_подарочная_карта.pdf

и Приложении «Договор о комплексном обслуживании» https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Договор_о_комплексном_обслуживании_клиента.pdf

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- Соответствующее заявление / распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- Пластиковую Подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты – номер EAN, а также последние 4 цифры PAN пластиковой Подарочной карты ТРЦ;
- Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- Копию чека (при наличии).

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА»

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА» представляет собой предоплаченную банковскую карту без физического носителя на базе международной платежной системы Visa International®, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «ПЛАНЕТА» через Apple Pay или Google Pay. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения виртуальной Подарочной карты ТРЦ «ПЛАНЕТА» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Виртуальная» на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА»

При приобретении и пользовании виртуальной Подарочной картой ТРЦ «ПЛАНЕТА» (далее «Виртуальная Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать настоящие условия Договора о комплексном обслуживании.

https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/договор_о_комплексном_обслуживании_клиентов_розничные_виртуальные.pdf

Приобретение виртуальной Подарочной карты ТРЦ

Комиссия за оформление виртуальной Подарочной карты ТРЦ составляет 50 руб.

Виртуальную Подарочную карту ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от 300 до 15 000 руб.

Просим вас заполнить данные получателя виртуальной Подарочной карты ТРЦ, выбрать номинал, текст поздравления и дату отправки, а также оплатить виртуальную Подарочную карту ТРЦ.

Виртуальная Подарочная карта ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

Пользование виртуальной Подарочной картой ТРЦ

Перед использованием виртуальной Подарочной карты ТРЦ просим вас активировать ее на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА» в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта».

В сообщении с реквизитами виртуальной Подарочной карты ТРЦ также придет срок действия виртуальной Подарочной карты ТРЦ, в рамках которого ее можно использовать для покупок.

Перед использованием виртуальной Подарочной карты ТРЦ просим вас привязать ее к сервисам Apple Pay или Google Pay.

Оплачивать покупки по виртуальной Подарочной карте ТРЦ можно так же , как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.

При покупках по виртуальной Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста : 1111.

При недостатке средств на виртуальной Подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой.

При возврате товара, оплаченного с помощью виртуальной Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на виртуальную Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас с пониманием отнестись к тому ,что повторное пополнение виртуальной Подарочной карты ТРЦ , переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Виртуальная подарочная карта предназначена только для безналичных платежей.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на виртуальной Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия виртуальной Подарочной карты ТРЦ может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/договор_о_комплексном_обслуживании_клиентов_розничные_виртуальные.pdf

Пожалуйста, уточните остаток по виртуальной Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА» в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта», далее «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00 .

Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования виртуальной Подарочной картой ТРЦ Приложении «Договор о комплексном обслуживании». https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/договор_о_комплексном_обслуживании_клиентов_розничные_виртуальные.pdf

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- Нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- Соответствующее заявление / распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- Виртуальную Подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты – номер EAN, а также последние 4 цифры PAN виртуальной Подарочной карты ТРЦ;
- Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- Копию чека (при наличии).

Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА»

Пластиковая Корпоративная Подарочная карта ТРЦ «ПЛАНЕТА» представляет собой не персонифицированную предоплаченную банковскую карту международной платежной системы Visa International® для юридических лиц, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «ПЛАНЕТА» принимающих к оплате банковские карты. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

Для приобретения пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ «ПЛАНЕТА» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Корпоративная» на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА»

При приобретении и пользовании пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ «» (далее «Корпоративная Подарочная карта ТРЦ») просим вас соблюдать настоящие Правила.

Приобретение пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ

Просим вас определить количество и номинал пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ и ознакомиться с тарифами комиссии за оформление пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ и стоимостью пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ в Приложении «Тарифы»

https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Тарифы_на_корпоративную_карту.pdf

Просим вас оставить письмо – заявку на приобретение пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ с указанием ваших контактных данных на почту giftcard@malltech.ru. В течение 24 часов с вами свяжется наш Менеджер.

При согласовании условий приобретения с Менеджером просим вас заключить Договор на приобретение пластиковых Корпоративных Подарочных карт ТРЦ, а также оплатить и получить пластиковые Корпоративные Подарочные карты ТРЦ.

Пользование пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ

Перед использованием пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ просим вас активировать ее на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА» в разделе «Подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта».

Оплачивать покупки по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.

При покупках по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ просим вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.

В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста : 0000.

При недостатке средств на пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой.

При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на Корпоративную Подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.

Просим вас сохранять пластиковую Корпоративную Подарочную карту ТРЦ и чеки в течение 30 дней с момента совершения покупки.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.

Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании

https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Договор_о_комплексном_обслуживании_клиента_2020.pdf

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой Корпоративной Подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ «ПЛАНЕТА» в разделе «подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта», далее - «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: +7 (495) 928 05 00 .

Информационный центр работает круглосуточно , звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой Корпоративной Подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила Подарочной карты ТРЦ» https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Правила_подарочная_карта_корпоративная.pdf и Приложении «Договор о комплексном обслуживании». https://ufa.planeta-mall.ru/upload/gift-card/Договор_о_комплексном_обслуживании_клиента_2020.pdf

Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- Нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- Соответствующее заявление / распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- Пластиковую Корпоративную Подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты: номер EAN а также последние 4 цифры PAN пластиковой Корпоративной Подарочной карты ТРЦ;
- Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- Копию чека (при наличии).

ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ

Для того , чтобы ваши покупки в ТРЦ «ПЛАНЕТА» и у партнеров программы стали по-настоящему выгодными , удобными и возможными независимо от наличия или отсутствия денежных средств на вашей банковской карте, мы рады предложить вам присоединиться к нашей Программе Лояльности ХАЛВА PLANETACARD.

Программа «ХАЛВА PLANETACARD»

Бесплатная карта ХАЛВА PLANETACARD от Совкомбанка предоставляет возможность приобрести необходимые товары в ТРЦ « », а также в любой точке

мира, где принимают банковские карты MasterCard, в том числе в Интернет. Независимо от наличия или отсутствия денежных средств на вашей банковской карте можно использовать бесплатную рассрочку на покупки до 18 месяцев без процентов и комиссий, получать до 6% баллами за покупки и до 5% годовых на остаток собственных денежных средств.

Также ХАЛВА PLANETACARD открывает доступ к предложениям по рассрочке в сети партнеров Халвы по всей стране.

Картой ХАЛВА PLANETACARD можно воспользоваться во всех торговых центрах: «Планета» Уфа, «Планета» Красноярск, «Планета» Новокузнецк, «Аура» Новосибирск и торговом комплексе «Лето» Санкт-Петербург на тех же условиях.

Для оформления ХАЛВА PLANETACARD обратитесь, пожалуйста на Стойку ХАЛВА PLANETACARD, расположенную на 0 уровне ТРЦ или используйте сайт ТРЦ

<https://ufa.planeta-mall.ru/bonus-card>

Для вашего удобства при оформлении ХАЛВА PLANETACARD на сайте, мы рады предложить доставку в удобное вам место или самовывоз карты на Стойке ХАЛВА PLANETACARD в ТРЦ.

Часы работы стойки: ежедневно с 10:00 до 22:00.

При оформлении и пользовании картой ХАЛВА PLANETACARD просим вас соблюдать настоящие Правила.

Оформление ХАЛВА PLANETACARD

Оформить ХАЛВА PLANETACARD может Гость или Сотрудник от 20 до 75 лет.

Для оформления ХАЛВА PLANETACARD просим вас предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, заполнить Анкету-соглашение в соответствии с Приложением «Анкета-соглашение ХАЛВА PLANETACARD» и дать согласие на обработку персональных данных.

Комиссия за обслуживание, выпуск и перевыпуск ХАЛВА PLANETACARD не взимается.

Просим вас с пониманием отнестись к тому, что Совкомбанк имеет право отказать в выдаче ХАЛВА PLANETACARD.

Пользование ХАЛВА PLANETACARD

По карте ХАЛВА PLANETACARD можно купить любой товар у партнёра ХАЛВА PLANETACARD в бесплатную рассрочку.

Сумма каждой вашей покупки делится на равные части по количеству месяцев рассрочки, которую предоставляет партнёр.

Один раз в месяц части по всем покупкам суммируются и выставляются единым платежом. Дата выставления платежа равна дате открытия договора.

В магазинах ТРЦ «Планета» действуют специальные условия:

- в магазинах-партнёрах ХАЛВА PLANETACARD срок рассрочки увеличивается на 1 месяц;
- в магазинах, которые не входят в сеть партнёров ХАЛВА PLANETACARD, рассрочка составит 1 месяц, за исключением гипермаркета и терминалов оплаты.

В первые 10 дней с момента оформления карты вы получаете приветственный бонус + 3 месяца рассрочки на первую покупку в партнёрской сети.

За повседневные покупки своими средствами на ХАЛВА PLANETACARD начисляются баллы до 6% (при подключении подписки «Халва.Десятка» — до 10%), которые можно обменять на рубли (1 балл = 1 рубль). Просим вас ознакомиться с условиями начисления и использования баллов в Приложении по ссылке <https://sovcombank.ru/document?id=2777>.

Просим вас ознакомиться с подробными правилами оформления, доставки и пользования ХАЛВА PLANETACARD в Приложении по ссылке <https://halvacard.ru/tariffs>.

Приложение Тарифы на услуги платной Парковки

Тарифы на услуги платной Парковки

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА» / ТРЦ «ПЛАНЕТА»

ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Наименование услуги	Продолжительность пользования услугой	Стоимость, руб. Вкл 20% НДС
Краткосрочная аренда 1 парковочного места на 1 час	От 0 часов 1 минута до 2 часов 59 минут	0
Краткосрочная аренда 1 парковочного места на 1 час	От 3 часов 00 минут и более	50

- Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.

- Администрация ТРЦ имеет право в любой момент вносить изменения в установленные тарифы.
- Первые 3 часа пользования услугами платной Парковки с момента въезда на территорию предоставляются бесплатно.
- Данные тарифы действуют ежедневно круглосуточно с момента въезда на территорию платной Парковки / получения парковочной карты до момента оплаты услуг платной Парковки в Паркомате АПС / выезда из территории платной Парковки.
- Продолжительность оплачиваемого времени пользования услугами платной Парковки исчисляется и тарифицируется почасово. Неполный час пользования услугами платной Парковки, начиная с 1-й минуты, тарифицируется как полный час .
- При установке одного транспортного средства на два парковочных места, оплата услуг платной Парковки производится в двойном размере.
- Во избежание необходимости оплаты дополнительного часа пользования платной Парковкой, просим вас покинуть территорию платной Парковки в течение 30 минут после оплаты услуг платной Парковки. Начиная с 31-й минуты после оплаты услуг платной Парковки, ваше пребывание на территории платной Парковки будет приравнено к продолжению пользования услугами платной Парковки и будет тарифицироваться почасово в соответствии с настоящими Тарифами.
- Оплата за оказанные услуги платной Парковки производится в Паркоматах АПС и на выездной стойке АПС до момента выезда из территории платной Парковки.
- В Паркоматах АПС принимаются к оплате наличные денежные средства, банковские карты с вводом пин-кода , а также бесконтактные банковские карты. На выездной стойке АПС к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты
- Во избежание необходимости нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, просим вас своевременно и в полном объеме оплачивать услуги платной Парковки по установленным тарифам.
- В соответствии с законодательством Российской Федерации услуга платной Парковки предоставляется бесплатно для транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и /или детей-инвалидов.
- Услуга предоставляется бесплатно при условии личного присутствия в транспортном средстве Гостя с ограниченными возможностями (инвалида или ребенка-инвалида), наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и наличия у водителя в транспортном средстве документов, подтверждающих право на льготную парковку.

Приложение Заявление об утере парковочной карты

Общество с ограниченной
ответственностью

Исполнительному директору

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА» / ТРЦ «ПЛАНЕТА»

От _____

ФИО

телефон

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мною « ____ » _____ 202__ г., была утеряна парковочная карта. Въезд был осуществлен « ____ » _____ 202__ г. Приблизительно в ____:____ ч. Через въезд со стороны ул. _____

Уведомлен (а) о стоимости возмещения парковочной карты в размере 500 (пятьсот) рублей.

_____/_____/_____ « ____ » _____ 202__
г.

Подпись *ФИО*

Приложение Заявление на возврат денежных средств (наличные средства)

Общество с ограниченной ответственностью

«ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»

Исполнительному директору

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»

ТРЦ «ПЛАНЕТА»

ФИО

От _____

ФИО

Паспортные данные _____

Номер телефона _____

Заявление на возврат денежных средств (наличных средств)

Прошу вернуть мне не выданную сдачу/ не зачисленный платеж (нужное подчеркнуть) в Паркомате АПС № _____

в сумме _____ рублей _____

сумма прописью

Время пользования услугами платной Парковки: с _____ до _____

Оплата за услуги платной Парковки произведена мною «___» _____ 20___ г.
В ___ ч. ___ мин.

В Паркомат АПС № _____ было вложено _____ рублей
(_____),

сумма прописью

Количество купюр и их номинал:

Паркомат АПС № _____ выдал сдачу в сумме _____ рублей
(_____),

сумма прописью

Паркомат АПС № _____ выдал сдачу в сумме _____ рублей
(_____),

сумма прописью

Паркомат АПС № _____ зачислил платеж в сумме _____ рублей
(_____),

сумма прописью

Документ, удостоверяющий мою личность мною предъявлен сотруднику ТРЦ

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял:

Ф.И.О. _____ По возникшим вопросам, пожалуйста, обратитесь к

должность _____ Дата _____ Подпись _____

Заявление составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр находится у Заявителя.

Приложение Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)

Общество с ограниченной ответственностью

«ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»

Исполнительному директору

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»

ТРЦ «ПЛАНЕТА»

ФИО

От _____

ФИО

Паспортные данные _____

Номер телефона _____

Заявление на возврат денежных средств (банковская карта)

Прошу вернуть мне списанные денежные средства с банковской карты

наименование банка и последние 6 цифр банковской карты

В размере _____ рублей (_____)

сумма прописью

По причине _____

пояснение причины возврата

Повторный платеж был совершен: (да / нет)

Форма оплаты повторного платежа: (наличная / безналичная)

Копию чека прилагаю.

Время пользования услугами платной Парковки: с _____ до _____

Оплата за услуги платной Парковки произведена мною «__» _____ 20__ г.
В ____ ч. ____ мин.

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял:

Ф.И.О. _____ По возникшим вопросам, пожалуйста, обратитесь к

_____ *должность*

по телефону _____ Дата _____ Подпись _____

Заявление составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр находится у Заявителя.

Приложение Акт возврата вещей (из Гардероба; из Камеры Хранения; из Парковки для тележек с покупками; Потерянных Гостями вещей)

Акт возврата вещей

г.Уфа

«__» _____ 20__ г.

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»/ ТРЦ «ПЛАНЕТА» в лице Администратора Стойки Информации

представитель сдающей стороны

и _____
_____ *ФИО физического лица (Гостя ТРЦ)*

Общество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Исполнительного директора, действующего на основании доверенности отг., удостоверенной нотариусом города и зарегистрированной в реестре за №....., с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением/утерей (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества «Стороны 1» Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка; Браслет -карточка для пользования услугой «Коляски напрокат» (*нужное подчеркнуть*) _____ 201__г. По адресу: 450096, _____ г. Уфа, ул. Энтузиастов, д.20, «Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере _____ (_____) **рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «___» _____ 201__г. Путем внесения наличных денежных средств в кассу «Стороны 1», либо путем перечисления денежных средств на банковский счет «Стороны 1» по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «.....»

ОГРН ИНН КПП

р/с №

ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

к/с

БИК

2. «Сторона 1» подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>«Сторона-1» Юридический адрес: Российская Федерация, 450096, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Энтузиастов, д.20 Адрес для корреспонденции: 450096, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Энтузиастов, 20 ИНН 0278128444, КПП 027601001 ОГРН 1060278109022 Банковские реквизиты: Расчетный счет № 40702810200250403609 Филиал Банка ГПБ (АО) в г. Уфе к/с 30101810300000000928, БИК 048073928 Телефон: (347) 295 25 25, (347) 291 54 54;</p>	<p>«Сторона-2» ФИО: серия и номер паспорта: дата выдачи: наименование органа, выдавшего паспорт: код подразделения: адрес регистрации:</p>
---	--

«Сторона 1»: _____ / _____

Подпись

Расшифровка

«Сторона 2»: _____ / _____

Подпись

Расшифровка (ФИО полностью)

Приложение Акт приема-передачи (Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка)

Акт приема -передачи

г. Уфа

/...../...../ 202. г.

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА», в лице Администратора Стойки Информации

(представитель сдающей стороны)

и _____

(ФИО физ. Лица) – далее по тексту Гость ТРЦ

паспортные данные _____

составили настоящий Акт о том, что ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА», передает, а Гость ТРЦ принимает следующее оборудование на период проведения досуга в ТРЦ «ПЛАНЕТА»

№	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания
1	Детская коляска		
2	Переносное зарядное устройство Power Bank		
3	Кабель USB		
4	Кресло-каталка		

Оборудование передается по:

	Нужное отметить	Примечание
Паспортным данным		

Контактный номер телефона

С правилами предоставления оборудования в ТРЦ «.....» **ОЗНАКОМЛЕН.**

1. Выдача-Прием

2. Сдача-Прием

Сдал **ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА»**

/ _____

(организация)

(подпись/Ф
ИО)

Сдал _____ / _____

(ФИО физ. лица)

подпись

Принял _____ / _____

(организация)

(подпись/ФИО)

подпись

(ФИО

физ.

лица)

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

(Подпись (подпись))

ПАМЯТКА ГОСТЯ

1. Услуга проката предоставляется ежедневно с 10:00 до 21:00 на Стойке Информации ТРЦ «.....».
2. Выдача Гостям оборудования на прокат производится до 21:00. После 21:00 происходит только прием оборудования. Просим Вас вернуть оборудование на Стойку Информации до 21:00.
3. Возврат оборудования осуществляется при предъявлении Гостем Акта приема-передачи.
4. Гость несет имущественную ответственность за взятое оборудование и обязуется в полном объеме возместить материальный ущерб имуществу Администрации ТРЦ, вызванный утерей/уничтожением или повреждением взятого на прокат оборудования Гостем в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК».
5. Оборудование разрешено использовать только по назначению и только на территории ТРЦ.
6. Выносить оборудование с территории ТРЦ запрещено.
7. Телефон Стойки Информации ТРЦ «.....»:

Приложение Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК (Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Переносное зарядное устройство Power Bank; Кабель USB; Детская коляска; Кресло-Каталка;Браслет -карточка для пользования услугой «Коляски напрокат»)

Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ/ТРК

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор

ООО «ПЛАНЕТАМОЛЛ-УФА» / ТРЦ /ТРК «ПЛАНЕТА»

ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

№	Наименование имущества / вид повреждения и ущерба	Стоимость имущества, руб. (возмещение при	Размер штрафов в случае повреждения,
---	---	---	--------------------------------------

		утере/уничтожении)	ущербе руб.
1	Парковочная карта	500	
2	Номерной жетон Гардероба	150	
3	Переносное зарядное устройство PowerBank	5 000*	
4	Повреждение переносного зарядного устройства PowerBank		2 500
5	Повреждение кабеля USB		800
6	Утеря /уничтожение кабеля USB		1 000
7	Детская коляска одинарная	7 000*	
8	Повреждение детской коляски		1 000
9	Кресло-каталка для Гостей с ограниченными возможностями	11 000*	
10	Повреждение кресла-каталки для Гостей с ограниченными возможностями		5 000
11	Браслет/карточка для пользования услугой «Коляски напрокат»		150